

II. 電子証明書の取得

II-1. 管理者の電子証明書を取得する ※Windows7 IE8 の場合



しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得前処理中

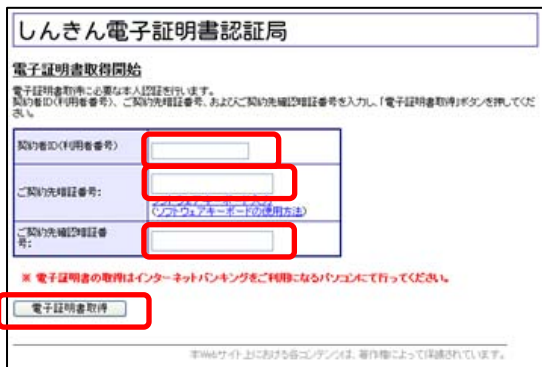
電子証明書取得前処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。また、「中止」ボタンおよび最新の情報に更新ボタンは押してはなりません。

① 当金庫の「朝日ビジネスWEB」のトップページを開きます。

② 「電子証明書方式」の「電子証明書取得」をクリックします。

⇒ 「電子証明書取得前処理中」画面が表示されます。

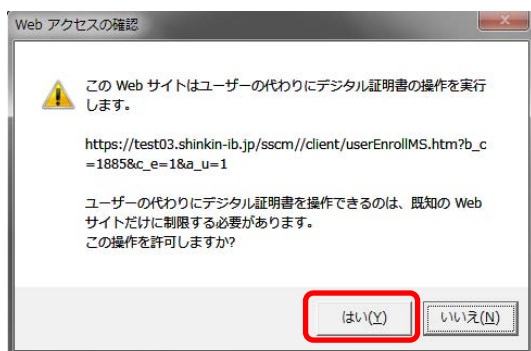
⇒ 電子証明書の取得前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



③ 「契約者ID(利用者番号)」、「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」を入力します。

④ 入力が完了したら、「電子証明書取得」をクリックします。

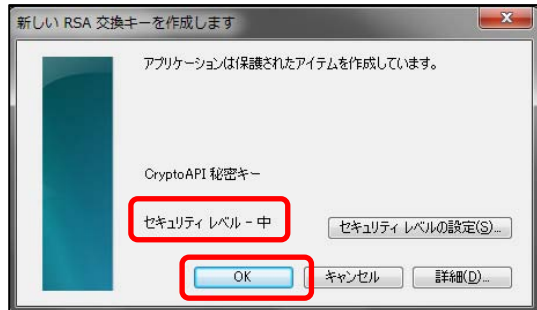
⇒ 「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。



⑤ 「はい」をクリックします。

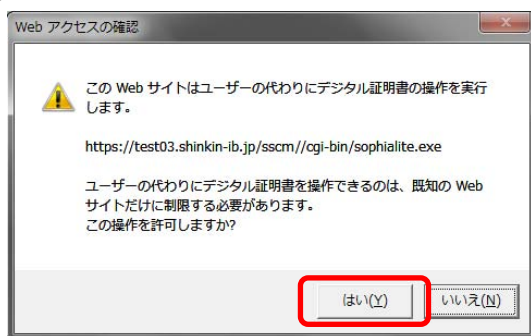
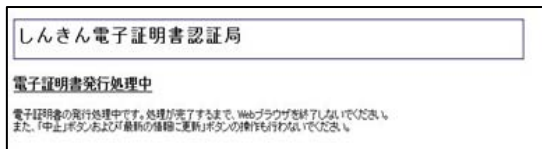
※本画面は、2度表示されますので、それぞれ「はい」をクリックします。

⇒ 「新しい RSA 交換キーを作成します」ダイアログが表示されます。



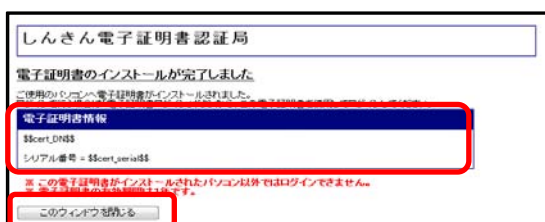
⑥ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK**をクリックします。

⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示されます。



⑦ **はい**をクリックします。

⇒「電子証明書発行 発行完了」画面が表示されます。



⑧ 発行された電子証明書の内容を確認します。

⑨ **このウィンドウを閉じる**をクリックします。

⑩ 電子証明書方式で、「朝日ビジネスWEB」に管理者でログインできることを確認します。

以上で管理者の電子証明書を取得が完了しました。
次は、利用者の登録をしてください。