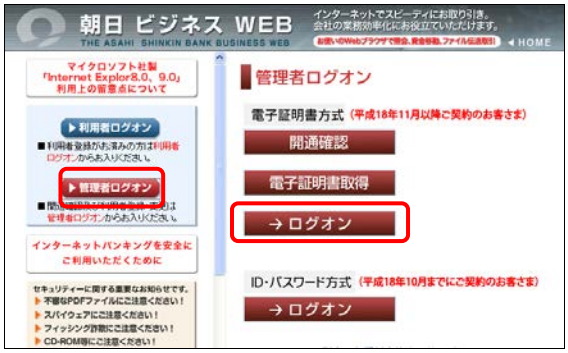
第5編　　ログオン／ログオフ

本編では、ログオン／ログオフの方法について説明します。

1章　管理者のログオン／ログオフ

1.1　電子証明書方式でログオンする

操作説明



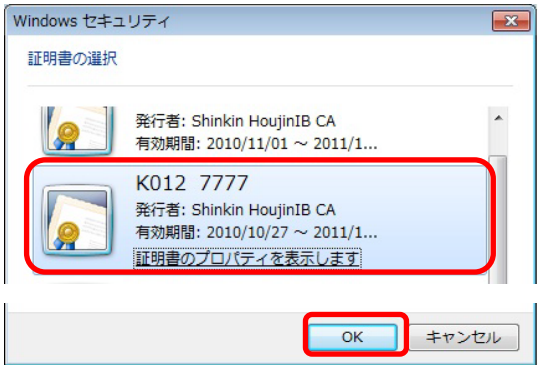
① 朝日ビジネスＷＥＢのトップページを開きます。（下記、ＵＲＬ参照）

http://www.asahi-shinkin.co.jp/abw/index.html

② 管理者ログオンをクリックします。

③ 「電子証明書方式」の→ログオンをクリックします。

⇒電子証明書の選択画面が表示されます。



④ 電子証明書を選択し、OKをクリックします。

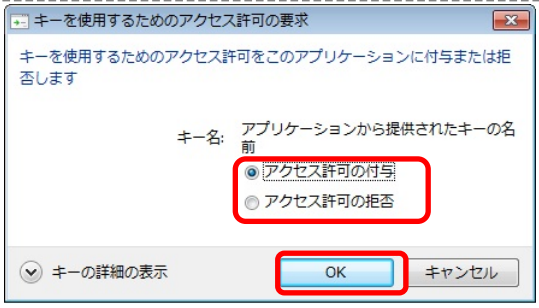
⇒「ご契約先ログオン」画面が表示されます。

※次の内容が表示されていることを確認します。

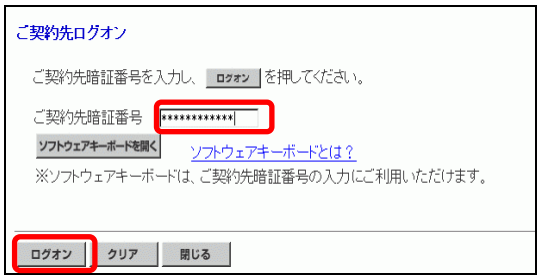
「契約者ＩＤ（利用者番号）」＋「金融機関コード」

※金融機関コードは 1303 です。

※「証明書の選択」画面が表示されずに、前回ログオン時に利用した電子証明書が自動的に選択される場合があります。前回と異なる電子証明書を利用する場合は、一度すべてのブラウザを閉じてから手順①の操作を行ってください。



※「キーを使用するためのアクセス許可の要求」画面が表示された場合は、「アクセス許可の付与」にチェックを入れ、OKをクリックします。



⑤　開通確認時に設定した「ご契約先暗証番号」は ソフトウェアキーボードを開く をクリックして入力します。

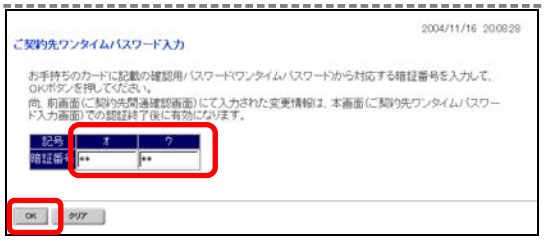
参照　ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ⅰ．基本 第１編２章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

⑥　入力が完了したら、ログオン をクリックします。

⇒「ご契約ワンタイムパスワード入力」画面が表示されます。

※ログオンをやめる場合は、閉じる をクリックします。

※「ご契約先暗証番号」の入力値をクリアする場合は、クリア をクリックします。



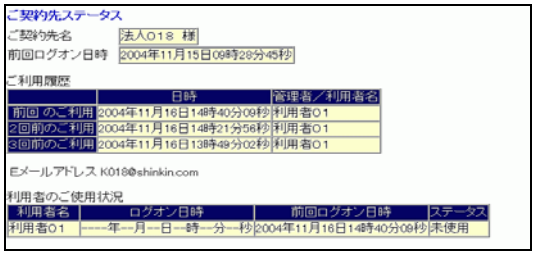
⑦　「お客様カード」の「確認用パスワード（ご契約先ワンタイムパスワード）」を入力します。

お客様カード

参照　お客様カードについては、「Ⅰ．基本 第２編２章 必要なものを用意する　●当金庫からの送付物」参照

※入力値をクリアする場合は、クリア をクリックします。

⑧　OK をクリックします。



⇒管理者のログオンが完了し、「ご契約先ステータス」画面が表示されます。

補足

◆「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」は設定してから 90 日を経過すると、ログオン直後の「ご契約先ステータス」画面に、暗証変更を促すメッセージが表示されます。

> 表示メッセージ：
> ご契約先暗証番号とご契約先確認暗証番号が長期間変更されていません。画面上段の「ご契約先認証情報変更」メニューから、変更してください。

◆電子証明書の有効期限は、取得後 1 年間です。有効期限の 30 日前になると、ログオン直後の「ご契約先ステータス」画面に、更新案内のメッセージと証明書更新が表示されます。

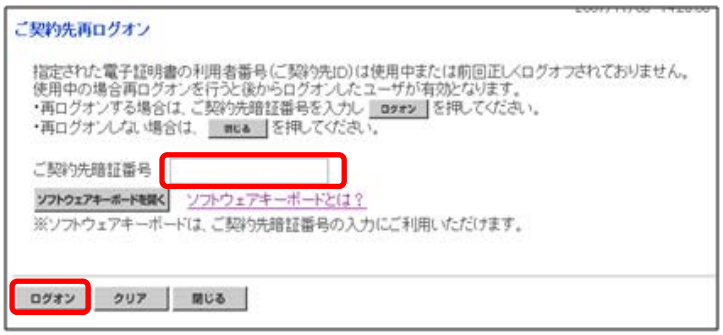
> 表示メッセージ：
> 電子証明書の更新をお願いします。
> 電子証明書の有効期限は、XXXX 年 XX 月 XX 日 XX 時 XX 分です。
> 有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、
> 以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。
>
> 証明書更新

参照

◆「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」の変更方法については、「Ⅰ．基本 第 6 編 1 章 ご契約先情報の管理」参照

補足

◆既にログオン中の場合、または前回ログオン時にブラウザを閉じてしまったなどの理由で正常にログオフされていない場合、「ご契約先再ログオン」画面が表示されます。



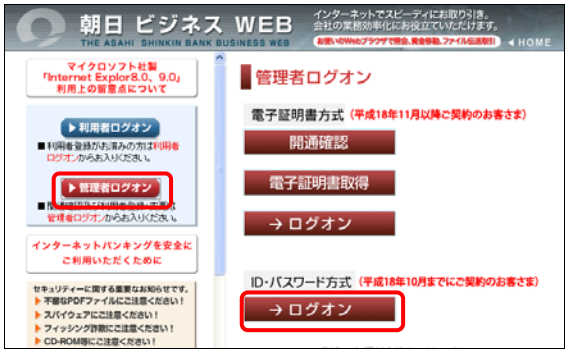
この場合、「ご契約先暗証番号」は、ソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力し、ログオンをクリックしてください。

参照

◆ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ⅰ．基本 第 1 編 2 章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

1.2　ＩＤ・パスワード方式でログオンする

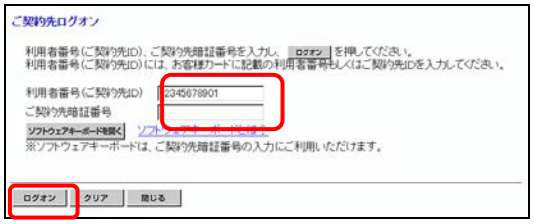
操作説明



① 朝日ビジネスＷＥＢのトップページを開きます。
（下記、ＵＲＬ参照）
http://www.asahi-shinkin.co.jp/abw/index.html

② 管理者ログオンをクリックします。

③ 「ＩＤ・パスワード方式」の→ログオンをクリックします。
⇒「ご契約先ログオン」画面が表示されます。



④ 「お客様カード」に記載されている「契約者ＩＤ（利用者番号）」を入力します。

お客様カード

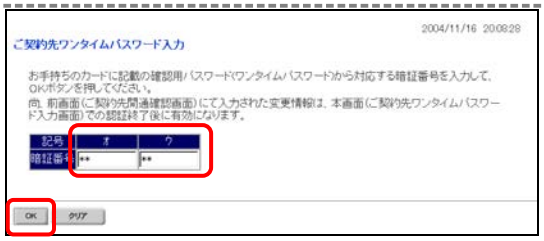
参照　お客様カードについては、「Ｉ．基本 第２編２章 必要なものを用意する　●当金庫からの送付物」参照

⑤ 開通確認時に設定した「ご契約先暗証番号」はソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力します。

参照　ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ｉ．基本 第１編２章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

⑥ 入力が完了したら、ログオンをクリックします。
⇒「ご契約ワンタイムパスワード入力」画面が表示されます。

※ログオンをやめる場合は、閉じるをクリックします。
※「ご契約先暗証番号」の入力値をクリアする場合は、クリアをクリックします。



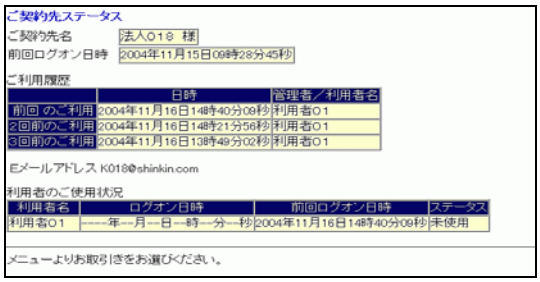
⑦ 「お客様カード」の「確認用パスワード（ご契約先ワンタイムパスワード）」を入力します。

お客様カード

参照　お客様カードについては、「Ｉ．基本 第２編２章 必要なものを用意する　●当金庫からの送付物」参照

※入力値をクリアする場合は、クリアをクリックします。

⑧ OK をクリックします。



⇒管理者のログオンが完了し、システムが起動します。
「ご契約先ステータス」画面が表示されます。

補足

◆「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」は設定してから 90 日を経過すると、ログオン直後の「ご契約先ステータス」画面に、暗証変更を促すメッセージが表示されます。

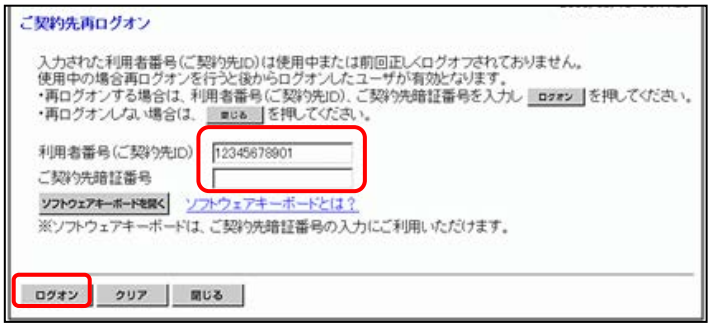
> 表示メッセージ：
> ご契約先暗証番号とご契約先確認暗証番号が長期間変更されていません。画面上段の「ご契約先認証情報変更」メニューから、変更してください。

参照

◆「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」の変更方法については、「Ⅰ．基本 第 6 編 1 章 ご契約先情報の管理」参照

補足

◆既にログオン中の場合、または前回ログオン時にブラウザを閉じてしまったなどの理由で正常にログオフされていない場合、「ご契約先再ログオン」画面が表示されます。



この場合、「ご契約先暗証番号」は、ソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力し、ログオンをクリックしてください。

参照

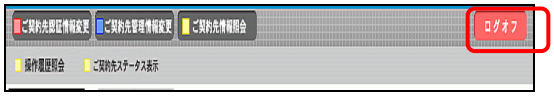
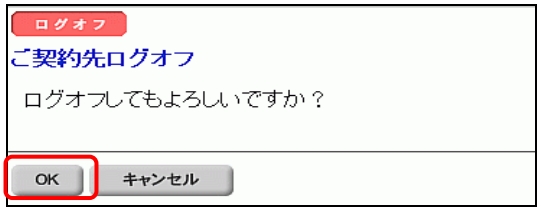
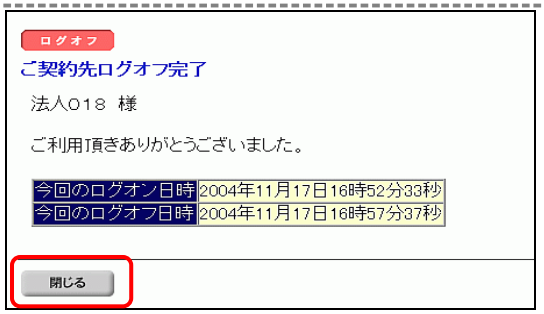
◆ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ⅰ．基本 第 1 編 2 章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

1.3　朝日ビジネスＷＥＢからログオフする

補足

◆取引終了時には、必ずログオフをクリックしてログオフしてください。

操作説明

	①　管理者メニュー右上のログオフをクリックします。 ⇒「ご契約先ログオフ」画面が表示されます。
	②　OKをクリックします。 ※ログオフをやめる場合は、キャンセルをクリックします。
	③　閉じるをクリックします。 ⇒ブラウザが閉じます。

2章　利用者のログオン／ログオフ

ここでは、利用者でのログオン／ログオフについて説明します。

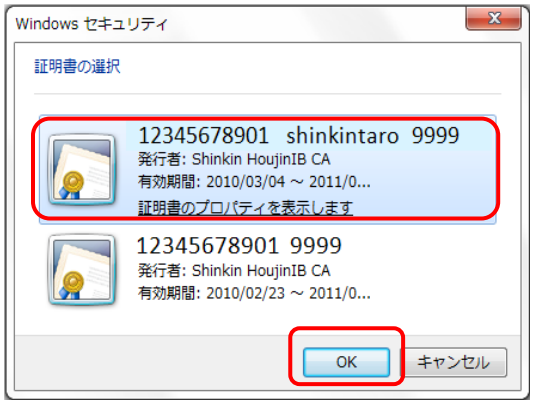
2.1　電子証明書方式でログオンする

操作説明

① 朝日ビジネスＷＥＢのトップページを開きます。（下記、ＵＲＬ参照）
http://www.asahi-shinkin.co.jp/abw/index.html

② 利用者ログオンをクリックします。

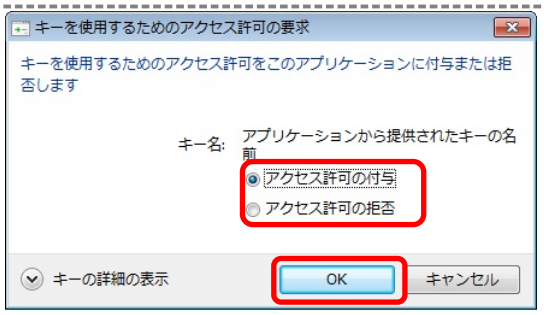
③ 「電子証明書方式」の→ログオンをクリックします。
⇒電子証明書の選択画面が表示されます。



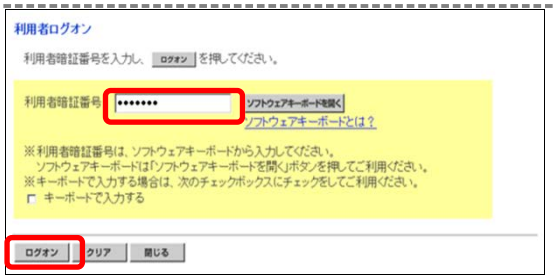
④ 電子証明書を選択し、OKをクリックします。
⇒「利用者ログオン」画面が表示されます。

※次の内容が表示されていることを確認します。
「契約者ＩＤ（利用者番号）」＋「利用者ＩＤ」＋「金融機関コード」　※金融機関コードは 1303 です。

※「証明書の選択」画面が表示されずに、前回ログオン時に利用した電子証明書が自動的に選択される場合があります。前回と異なる電子証明書を利用する場合は、一度すべてのブラウザを閉じてから手順①の操作を行ってください。



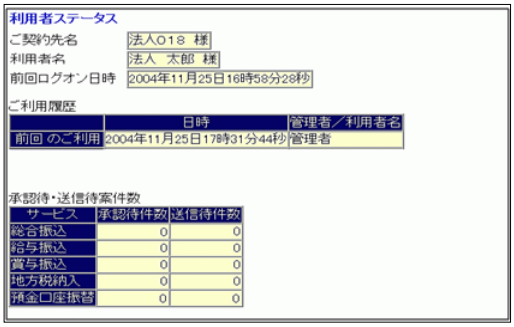
※「キーを使用するためのアクセス許可の要求」画面が表示された場合は、「アクセス許可の付与」にチェックを入れ、OKをクリックします。



⑤　開通確認時に設定した「利用者暗証番号」は ソフトウェアキーボードを開く をクリックして入力します。

参照　ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ⅰ．基本 第1編2章2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

※「利用者暗証番号」をキーボードで入力する場合は、「キーボードで入力する」にチェックを入れます。



⑥　入力が完了したら、 ログオン をクリックします。

⇒「利用者ステータス」画面が表示されます。

※ログオンをやめる場合は、閉じるをクリックします。

※「利用者暗証番号」の入力値をクリアする場合は、 クリア をクリックします。

補足

◆「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」は設定してから90日を経過すると、ログオン直後の「利用者ステータス」画面に、暗証変更を促すメッセージが表示されます。

> 表示メッセージ：
> 利用者暗証番号と利用者確認暗証番号が長期間変更されていません。画面上段の「利用者情報変更」メニューから、変更してください。

◆電子証明書の有効期限は、取得後1年間です。有効期限の30日前になると、ログオン直後の「利用者ステータス」画面に、更新案内のメッセージと「証明書更新」ボタンが表示されます。

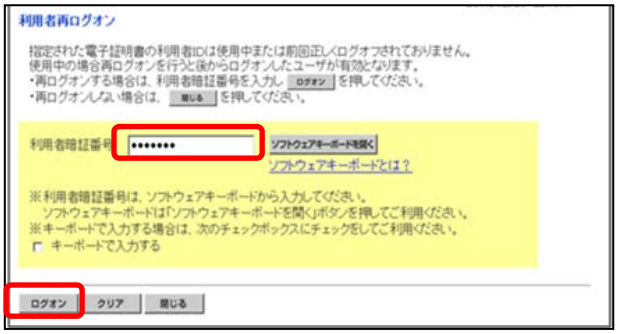
> 表示メッセージ：
> 電子証明書の更新をお願いします。
> 電子証明書の有効期限は、XXXX年XX月XX日XX時XX分です。
> 有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、
> 以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。
>
> 証明書更新

参照

◆「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」の変更方法については、「Ⅰ．基本 第7編1章 利用者情報の変更」参照

補足

◆既にログオン中の場合、または前回ログオン時にブラウザを閉じてしまったなどの理由で正常にログオフされていない場合、「利用者再ログオン」画面が表示されます。



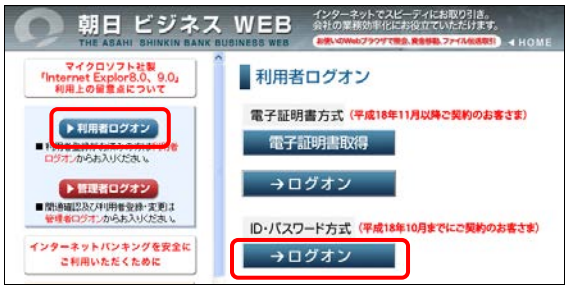
この場合、「ご契約先暗証番号」は、ソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力し、ログオンをクリックしてください。

参照

◆ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ⅰ．基本　第 1 編 2 章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

2.2　ＩＤ・パスワード方式でログオンする

操作説明



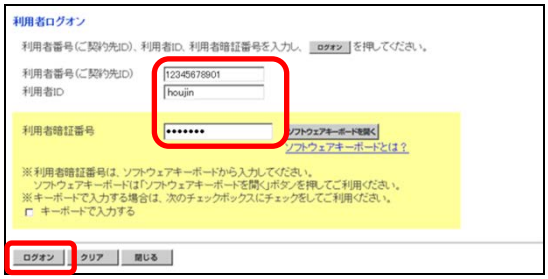
① 朝日ビジネスＷＥＢのトップページを開きます。（下記、ＵＲＬ参照）

http://www.asahi-shinkin.co.jp/abw/index.html

② 利用者ログオンをクリックします。

③ 「ＩＤ・パスワード方式」の→ログオンをクリックします。

⇒「利用者ログオン」画面が表示されます。



④ 「契約者ＩＤ（利用者番号）」と「利用者ＩＤ」を入力します。

⑤ 開通確認時に設定した「利用者暗証番号」はソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力します。

参照　ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ｉ．基本 第１編２章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

⑥ 入力が完了したら、ログオンをクリックします。

⇒「利用者ステータス」画面が表示されます。

※ログオンをやめる場合は、閉じるをクリックします。

※「利用者暗証番号」の入力値をクリアする場合は、クリアをクリックします。

補足

◆「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」は設定してから 90 日を経過すると、ログオン直後の「利用者ステータス」画面に、暗証変更を促すメッセージが表示されます。

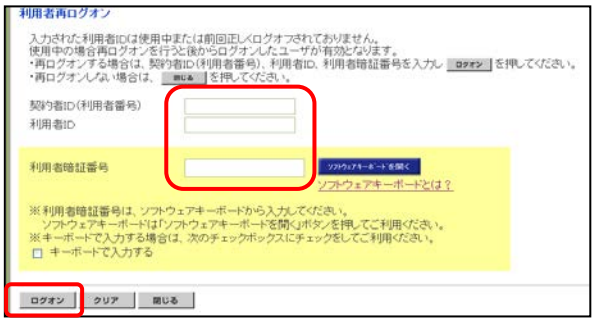
表示メッセージ：
利用者暗証番号と利用者確認暗証番号が長期間変更されていません。画面上段の「利用者情報変更」メニューから、変更してください。

参照

◆「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」の変更方法については、「Ｉ．基本 第 7 編１章 利用者情報の変更」参照

補足

◆既にログオン中の場合、または前回ログオン時にブラウザを閉じてしまったなどの理由で正常にログオフされていない場合、「利用者再ログオン」画面が表示されます。



この場合、「ご契約先暗証番号」は、ソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力し、ログオンをクリックしてください。

参照

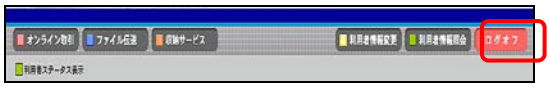
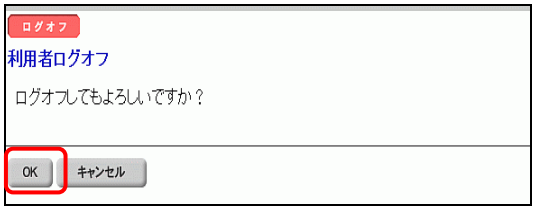
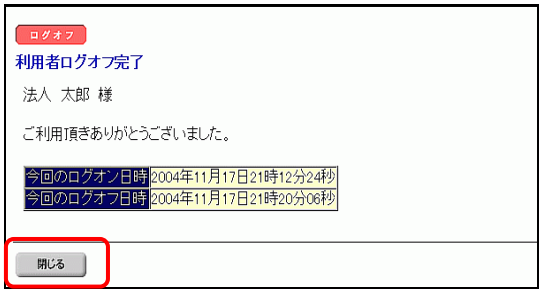
◆ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ⅰ．基本 第1編2章2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

2.3　朝日ビジネスＷＥＢからログオフする

朝日ビジネスＷＥＢの使用が終了したら、ログオフします。

補足　◆取引終了時には、必ず「ログオフ」ボタンをクリックしてログオフしてください。

操作説明

	①　利用者メニュー右上の ログオフ をクリックします。 ⇒「利用者ログオフ」画面が表示されます。
	②　OK をクリックします。 ⇒「利用者ログオフ完了」画面が表示されます。 ※ログオフをやめる場合は、キャンセル をクリックします。
	③　閉じる をクリックします。