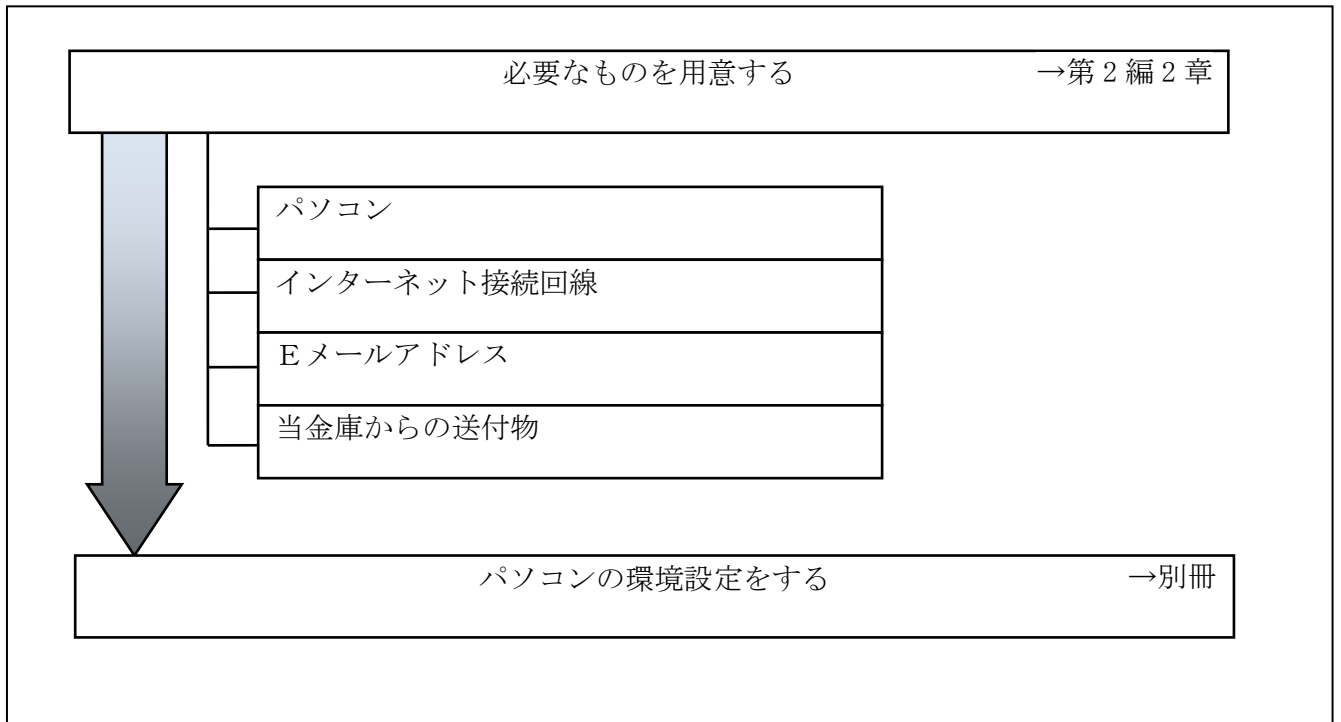


第2編 システム利用前の準備作業

本編では、システム利用前の準備作業について説明します。

1章 準備作業の流れ

準備作業の流れは、以下のとおりです。



参照

◆パソコンの環境設定については、『朝日ビジネスWEB』操作説明書・別冊「ご利用推奨環境とパソコンの設定」参照

2章 必要なものを用意する

- パソコン（PC）※Windows OSをインストールされたパソコン
※タブレット端末・スマートフォン・携帯電話からはご利用いただけません。

参照

◆パソコンの推奨設定については、『朝日ビジネスWEB』操作説明書・別冊「ご利用推奨環境とパソコンの設定」参照

- インターネット接続回線
インターネットへ接続できる環境であれば、回線の種類に制限はありません。
インターネット上のホームページが閲覧できること、およびEメールが受信できることを確認してください。
- Eメールアドレス
「管理者機能」利用時におけるセキュリティ向上のため、管理者宛にEメールを送信します。
管理者が利用できるEメールアドレスをご用意ください。
また、当金庫からEメール通知受信のために、利用者用にもEメールアドレスをご用意になることをおすすめします。
なお、より安全なセキュアメールをご利用いただくために、ウェブメールのようにS/MIMEに対応していないメールソフトはできるだけ避けるようお願いいたします。
また、メールの受信拒否をされている場合は、次のメールアドレスからの受信を許可する設定を行ってください。

送信元Eメールアドレス： hib_shinkin@ssc.facetoface.ne.jp

※本メールアドレスは発信専用のため、ご返信いただけません。

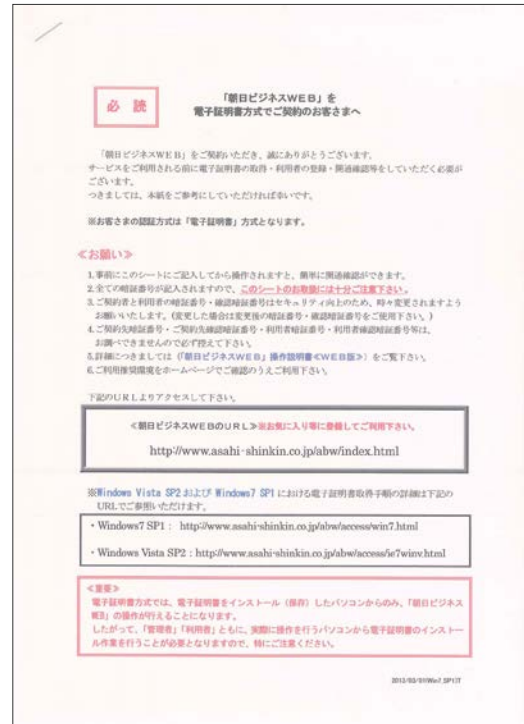
- 当金庫からの送付物
以下のものが、当金庫から到着していることをご確認ください。

(1) **必読**「朝日ビジネスWEB」を電子証明書方式でご契約のお客さまへ

【電子証明書方式の方】

朝日ビジネスWEBの初期設定手順を簡易に記述した冊子です。

※ID・パスワード方式の方は、表紙が青色または白色の冊子です。



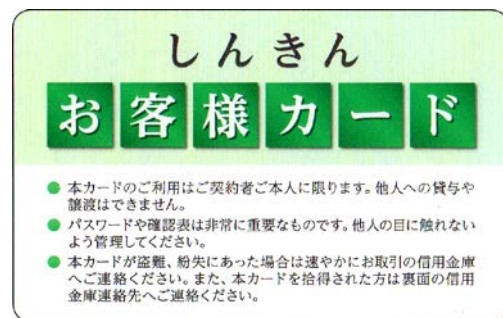
(2) お客様カード

朝日ビジネスWEBをご契約いただいたお客さまにおける管理者用カードです。カードには、管理者本人が確認に利用する「契約者ID（利用者番号）」と「確認用パスワード」が記載されています。

【裏面】



【表面】



※例えば、画面に「オ」と「ウ」が表示されている場合は、お客様カードの「オ」と「ウ」の欄に書いてあるパスワード「89」と「45」を、画面のそれぞれの欄に入力します。

重要

◆「お客様カード」は、朝日ビジネスWEBを利用する上で重要なカードです。不正に利用されないよう、管理者の方は厳重に管理されるようお願いいたします。また、紛失された場合には、すみやかに当金庫へご連絡ください。