

「朝日ビジネスWEB」預金口座振替依頼書

朝日信用金庫 御中
(支店)

次の諸料金、及び払込金等を、私・当社 名義の預金口座から口座振替により支払いたいのので下記預金口座振替規定確約のうえ依頼します。

申込日	平成 年 月 日	申込区分 (○印)	新規	解約
-----	----------	--------------	----	----

預金者名	フリガナ							お届け印
	口座名義人							
指定預金 口座番号	支店	預金種目 (○印)	1.普通(総合)・2当座					

申込人名 上記預金者と異なる場合のみご記入ください。	フリガナ							印
	氏名							
	住所	〒 - TEL ()						

※太枠線内をご記入ください。

振替日	収納企業の指定する日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
-----	-----------------------------

金庫使用欄	(不備返却事項) 1.預金取引なし 2.記載事項等相違 (店名 預金種目 口座番号 口座名義) 3.印鑑相違 4.その他
	備考

預金口座振替規定

- 貴金庫に請求書が送付されたときは、私に通知することなく請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振り出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払い戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)を越えるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から貴金庫に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり企業から請求がない等の事由があるときは、とくに申出をしない限り、貴金庫はこの契約が終了したものと取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替について仮に紛議が生じても、貴金庫の責めによる場合を除き、貴金庫には迷惑をかけません。

[収納企業使用欄]

料金等の収納依頼企業名		契約者ID(利用者番号)/委託者番号	
		0	
代金等の種類	振替開始日	※新規申込みの場合はご記入不要です。	
	平成 年 月 日		

[金庫使用欄]

事務集中部	検印	受付

業務部	検印	設定

営業店	検印	印鑑照合	受付

(営業店 → 業務部 → 事務集中部)

業務404(H27.1)解約後1Y